

# Instructiuni privind înregistrarea și înscrierea unităților sanitare din ambulatoriu în procesul de evaluare în vederea acreditării ANMCS

Soluția CaPeSaRo reprezintă o aplicație informatică, pusă la dispoziția unităților sanitare pentru optimizarea transmiterii informațiilor și documentelor necesare înscrierii și pregătirii vizitei de evaluare în vederea acreditării.

Aplicația este utilă atât unităților sanitare, care pot încărca în format electronic documentele cerute de către comisiile de evaluare, cât și structurilor ANMCS și evaluatorilor care pot consulta aceste documente în etapa de previzită.

Pentru înscrierea unităților sanitare din ambulatoriu și obținerea adeverinței de înscriere este necesară parcurgerea etapei de ÎNREGISTRARE și a etapei de ÎNSCRIERE în procesul de evaluare.

## Etapa1 - ETAPA DE ÎNREGISTRARE

Etapa de înregistrare reprezintă crearea contului unității sanitare din ambulatoriu în aplicația CaPeSaRo prin completarea datelor de identificare și contact. După finalizarea înregistrării aplicația generează datele de conectare (numele de utilizator și parola) care vor fi transmise pe adresa de mail completată în această etapă.

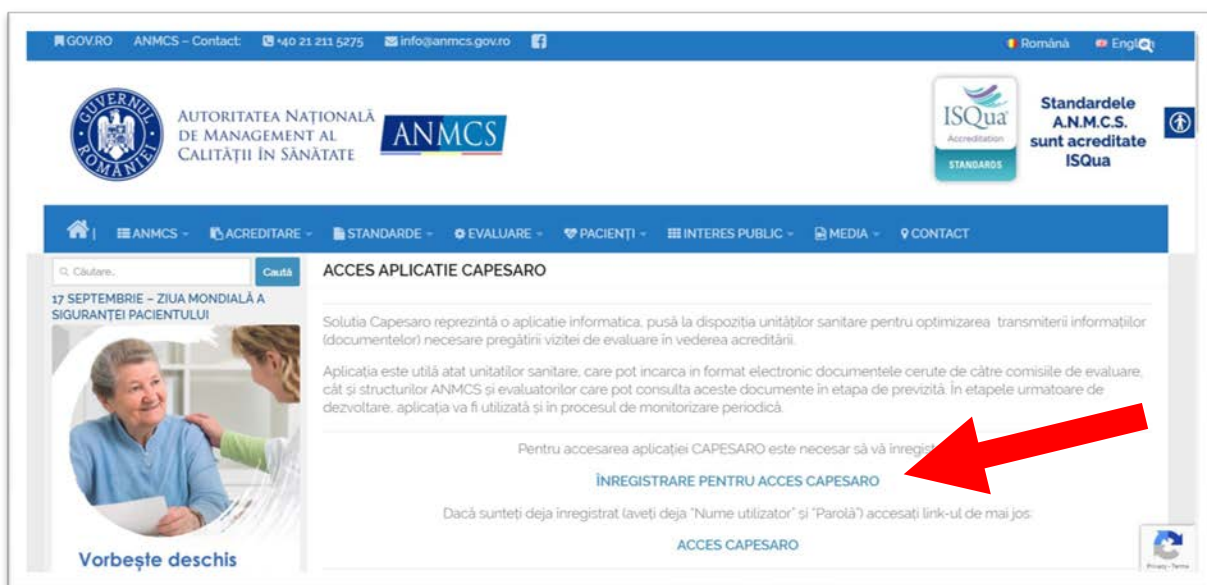
Pentru realizarea înregistrării este necesară parcurgerea următorilor pași:

1.1 Accesați pagina de internet a ANMCS la adresa [www.anmcs.gov.ro](http://www.anmcs.gov.ro)

1.2 Accesați link-ul către aplicația CaPeSaRo

The screenshot displays the ANMCS website interface. At the top left, there is a calendar for February 2020. To the right, a news section titled "CONFERINȚE REGIONALE 'ACREDITAREA UNITĂȚILOR DIN AMBULATORIU'" is visible, dated 21/02/2020. Below the calendar, a blue button labeled "APLICAȚIA CAPE SARO" is highlighted with a red arrow. The website also features logos for the European Union, the Romanian Government, POCA (Programul Operațional Capacitate Administrativă), and ANMCS. A footer section contains a quote from the National Authority for Quality in Health Management, emphasizing the role of the doctor in evaluating and accrediting healthcare units.

### 1.3 Uurmați linkul de Înregistrare pentru acces CAPESARO



The screenshot shows the ANMCS website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Government of Romania and the ANMCS logo. Below the navigation bar, there is a search bar and a main content area. The main content area is titled 'ACCES APLICATIE CAPESARO'. It contains a description of the application and a button labeled 'ÎNREGISTRARE PENTRU ACCES CAPESARO'. A red arrow points to this button. Below the button, there is a link for 'ACCES CAPESARO'.

### 1.4 Selectați județul in care se află sediul social al unității sanitare





### 1.5 Completați toate câmpurile cu informațiile cerute, corect și complet.


Se completează adresa sediului social. Câmpurile cu asterisc sunt obligatorii. Pentru mai

multe informații suprapuneți indicatorul mouse-ului peste pictograma .

În cazul unităților sanitare private care nu sunt subordonate unei autorități tutelare, în câmpul denumit „Autoritate tutelară” se va selecta „Patronat unitate sanitară”.

Denumire Unitate Sanitară din Ambulatoriu (USA) *	<input type="text"/>
Cod Unic de Identificare *	<input type="text"/>
Nr. cont bancar*	<input type="text"/>
Cont deschis la*	<input type="text"/>
Cod MS 	<input type="text"/>
Cod CNAS 	<input type="text"/>
Tip USA în funcție de regimul proprietății*	--Alege--
Autoritate tutelară:*	Alegeti
Adresa de e-mail oficială a unității	<input type="text"/>
Pagina web a unității (site)	<input type="text"/>
Nr. de telefon *	<input type="text"/>
Nr. de fax	<input type="text"/>
Judet *	București
Localitate *	--Alege--
Adresa *	<input type="text"/>

În fereastra "tip servicii de sănătate furnizate", se vor selecta toate tipurile de servicii medicale furnizate de unitatea sanitară din ambulatoriu și numărul de cabinete, indiferent de intenția de acreditare parțială a serviciilor furnizate. Selecția se face prin alocarea numărului de cabinete în câmpul din dreptul tipului de serviciu furnizat.

<b>Tip servicii de sanatate furnizate*</b> 	Nr. unitati S.Z. 0	Unități sanitare din ambulatoriu de medicină fizică și reabilitare cu bază de tratament
	4. 0	Furnizor de îngrijiri medicale la domiciliu
	5. 0	Furnizor de îngrijiri paliative în ambulatoriu
	6. 0	Cabinet medical de medicină de familie
	7. 1	Cabinet medical de specialitate
	8. 0	Furnizor de investigații paraclinice - laborator analize medicale
	9. 0	Furnizor de investigații paraclinice - radiologie și imagistică medicală
	10. 0	Cabinet de medicină dentară


În continuare se vor completa datele utilizatorilor, respectiv ale reprezentantului legal (obligatoriu) și ale persoanei de contact (câmp facultativ). După apăsarea butonului „TRIMITE” se vor crea date de conectare (numele de utilizator și parolă) diferite pentru fiecare utilizator, date ce vor fi transmise după finalizarea înregistrării pe adresele de e-mail completate. În cazul în care reprezentantul legal este și persoană de contact nu se va mai completa câmpul persoanei de contact și se vor crea date de conectare doar pentru reprezentantul legal al unității sanitare din ambulatoriu.

*Reprezentant legal*

Forma de adresare\*  Doamna  Domnul

Nume\*  Prenume\*

Telefon\*  Email\*

*Persoană de contact* 

Forma de adresare\*  Doamna  Domnul

Nume\*  Prenume\*

Telefon\*  Email\*

**TRIMITE**

Înregistrarea se finalizează prin apăsarea butonului „TRIMITE”. Dacă înscrierea este finalizată cu succes veți primi următorul mesaj:

Înregistrarea unităților sanitare din ambulatoriu

**Creare cont realizată cu succes.**

**Pentru unitățile sanitare care intra în procesul de acreditare urmatorul pas este înscrierea în procesul de acreditare.**

**Pentru continuarea înscrierii vă rugăm să accesați contul din aplicația CaPeSaRo cu numele de utilizator și parola pe care le-ați primit pe email**





În cazul în care nu ați primit datele de conectare pe adresa de email completată verificați dacă e-mailul trimis de aplicație nu a fost filtrat și distribuit în folderul „Junk E-mail” sau „Spam”.

## Etapa 2 - ETAPA DE ÎNSCRIERE

Pentru realizarea înscrierii unităților sanitare din ambulatoriu în procesul de evaluare în vederea acreditării este necesară parcurgerea următorilor pași:

2.1 Accesarea aplicației Capesaro. Se poate face în mai multe moduri:

- Direct de pe site-ul ANMCS, utilizând link-ul „Acces aplicația Capesaro”
- Accesând direct adresa [www.capesaro.gov.ro](http://www.capesaro.gov.ro).
- Accesând link-ul din e-mail-ul de confirmare a înregistrării, prin care primiți numele de utilizator și parola de acces

CaPeSaRo LOGIN

Nume utilizator

Parola

Login Am uitat parola!

2.2 Pentru a intra în cont utilizați datele de conectare furnizate în etapa anterioară și apăsați butonul "Login". În cazul în care ați uitat parola apăsați butonul „am uitat parola!”, introduceți numele de utilizator și apăsați butonul „trimite parolă”. O nouă parolă se va trimite pe adresa de e-mail a utilizatorului.

2.3 După logarea în contul unității sanitare se va selecta tabul aferent înscrierii în procesul de acreditare:



2.4 Încărcarea documentelor. Documentele ce urmează a fi încărcate în aplicație trebuie să fie în format PDF, lizibil. În cazul în care există un document tipizat atașat, se descarcă, se completează, se salvează în format PDF (cu ajutorul programului „word” prin „salvează ca” Adobe PDF) și se încarcă în aplicație. Încărcarea documentelor se realizează apăsând butonul „ÎNCARCĂ DOCUMENT”,

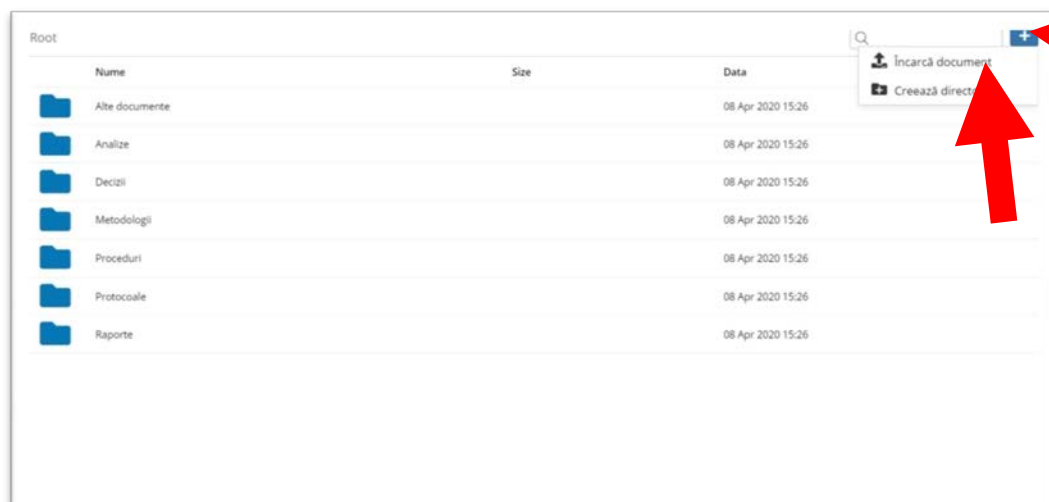
ETAPA DE ÎNSCRIERE

Unitatea sanitară este responsabilă pentru corectitudinea informațiilor încărcate în aplicația CaPeSaRo în scopul înscrierii în procesul de evaluare în vederea acreditării. După completarea datelor și apăsarea butonului "TRIMITE" puteți descărca adeverința din contul de utilizator. Pentru informații suplimentare privind documentele solicitate și modalitatea de încărcare a lor mutați indicatorul mouseului deasupra pictogramelor

- 1 Dovada înființării unității sanitare **i** [ÎNCARCĂ DOCUMENT](#)
- 2 Dovada înființării punctelor de lucru **i** [ÎNCARCĂ DOCUMENT](#)  
[NU SE APLICA](#)
- 3 Decizia de desemnare a persoanei responsabile cu managementul calității **i** [ÎNCARCĂ DOCUMENT](#)
- 4 Categoriile de asistență medicală înscrise în vederea evaluării/ sedii și fișa de autoevaluare **i**  
[ADAUGĂ SEDIU / PUNCT DE LUCRU](#)
- 5 Cererea de înscriere în procesul de acreditare **i** [ÎNCARCĂ DOCUMENT](#)  
[descarcă document tipizat](#)
- 6 Declarație conformitate date **i** [ÎNCARCĂ DOCUMENT](#)  
[descarcă document tipizat](#)

[TRIMITE](#)

se va deschide o pagină de tip „cloud” destinată organizării documentelor încărcate în aplicație, se apasă pe „+” apoi pe „Încarcă document”, se selectează documentul ce va fi încărcat din calculatorul utilizatorului apoi se apasă butonul „TRIMITE” din fereastra deschisă.



Încarcă document

Size 64 kb

Nume

Document TEST


Descriere (optional)

Loading:

TRIMITE CANCEL

Documentul va fi încărcat în aplicație. Prin repetarea acestei proceduri se pot încărca mai multe documente ce pot fi vizualizate apăsând butonul „arhivă”



În mod similar se pot încărca toate documentele necesare. În anumite cazuri în care nu există documentul respectiv, este necesară apăsarea butonului „NU SE APLICĂ”. Finalizarea înscrierii este condiționată de încărcarea tuturor documentelor solicitate. Pentru a obține mai multe informații despre conținutul documentelor suprapuneți indicatorul mouseului peste pictogramă .



2.5 Selectarea categoriilor de asistență medicală care vor fi înscrise în evaluare. Se vor selecta numai tipurile de servicii medicale furnizate de unitatea sanitară din ambulatoriu și numărul de cabinete ce se intenționează a fi evaluate.

Acest lucru se va face în felul următor:

2.5.1 -Se apasă butonul „ADAUGĂ SEDIU / PUNCT DE LUCRU”, se selectează județul și orașul, se completează adresa sediului/punctului de lucru, apoi se apăsă butonul „TRIMITE” din caseta deschisă;

#### ETAPA DE ÎNSCRIERE

Unitatea sanitară este responsabilă pentru corectitudinea informațiilor încărcate în aplicația CaPeSaRo în scopul înscrierii în procesul de evaluare în vederea acreditării.  
După completarea datelor și apăsarea butonului "TRIMITE" puteți descărca adeverința din contul de utilizator.  
Pentru informații suplimentare privind documentele solicitate și modalitatea de încărcare a lor mutați indicatorul mouseului deasupra pictogramelor

1	Dovada înființării unității sanitare 	ÎNCARCĂ DOCUMENT
2	Dovada înființării punctelor de lucru 	ÎNCARCĂ DOCUMENT NU SE APLICĂ
3	Decizia de desemnare a persoanei responsabile cu managementul calității 	ÎNCARCĂ DOCUMENT
4	Categoriile de asistență medicală înscrise în fișa de autoevaluare  <b>ADAUGĂ SEDIU / PUNCT DE LUCRU</b>	
5	Cererea de înscriere în procesul de acreditare  descarcă document tipizat	ÎNCARCĂ DOCUMENT
6	Declarație conformitate date  descarcă document tipizat	ÎNCARCĂ DOCUMENT

TRIMITE

2.5.2-In caseta deschisă se va încărca autorizația sanitară de funcționare și/sau avizul de funcționare, după caz, corespunzătoare sediului/punctului de lucru și categoriilor de asistență medicală pentru care se dorește evaluarea, în format PDF;

4 Categoriile de asistență medicală înscrise în vederea evaluării/ sedii și fișa de autoevaluare 

ADRESĂ SEDIU		CATEGORIE ASISTENȚĂ MEDICALĂ	Nr. cabinete	AUTOEVALUARE
Judet:	București	<a href="#">ADAUGĂ CATEGORIE DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ</a>		
Localitate:	Municipiul București			
Adresa:	Str. Test Nr. 1			
Data expirării evaluării Casei Naționale de Asigurări de Sănătate:	18.03.2021			
AUTORIZAȚIA SANITARĂ DE				
<a href="#">ÎNCARCĂ DOCUMENT</a>				
		<a href="#">MODIFICA SEDIU / PUNCT DE LUCRU</a>	<a href="#">STERGE SEDIU / PUNCT DE LUCRU</a>	

[ADAUGĂ SEDIU / PUNCT DE LUCRU](#)


2.5.3 - Se adaugă categoria de asistență medicală care se dorește a fi evaluată, apăsând butonul „ADAUGĂ CATEGORIE DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ”, se selectează categoria de asistență medicală și numărul de cabinete din categoria respectivă apoi se apasă butonul „TRIMITE” din caseta deschisă;


4 Categoriile de asistență medicală înscrise în vederea evaluării/ sedii și fișa de autoevaluare 

ADRESĂ SEDIU		CATEGORIE ASISTENȚĂ MEDICALĂ	Nr. cabinete	AUTOEVALUARE
Judet:	București	<a href="#">ADAUGĂ CATEGORIE DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ</a>		
Localitate:	Municipiul București			
Adresa:	Str. Test Nr. 1			
Data expirării evaluării Casei Naționale de Asigurări de Sănătate:	18.03.2021			
AUTORIZAȚIA SANITARĂ DE FUNCȚIONARE				
 Document TEST.pdf 08.04.2020 arhiva				
<a href="#">ÎNCARCĂ DOCUMENT</a>				
		<a href="#">MODIFICA SEDIU / PUNCT DE LUCRU</a>	<a href="#">STERGE SEDIU / PUNCT DE LUCRU</a>	

[ADAUGĂ SEDIU / PUNCT DE LUCRU](#)

2.5.4 - Din caseta deschisă se descarcă modelul fișei de autoevaluare de la butonul „DESCARCĂ FAE”, se completează, se transformă în format PDF și se încarcă cu butonul „ÎNCARCĂ DOCUMENT”;

4 Categoriile de asistență medicală înscrise în vederea evaluării/ sedii și fișa de autoevaluare 

ADRESĂ SEDIU		CATEGORIE ASISTENȚĂ MEDICALĂ	Nr. cabinete	AUTOEVALUARE
Judet:	București	Furnizor de investigații paraclinice - radiologie și imagistică medicală	1	<a href="#">DESCARCĂ FAE</a> <a href="#">ÎNCARCĂ DOCUMENT</a>
Localitate:	Municipiul București	<a href="#">ADAUGĂ CATEGORIE DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ</a>		
Adresa:	Str. Test Nr. 1			
Data expirării evaluării Casei Naționale de Asigurări de Sănătate:	18.03.2021			
AUTORIZAȚIA SANITARĂ DE FUNCȚIONARE				
 Document TEST.pdf 08.04.2020 arhiva				
<a href="#">ÎNCARCĂ DOCUMENT</a>				
		<a href="#">MODIFICA SEDIU / PUNCT DE LUCRU</a>	<a href="#">STERGE SEDIU / PUNCT DE LUCRU</a>	

[ADAUGĂ SEDIU / PUNCT DE LUCRU](#)

2.5.5 - În cazul în care se dorește evaluarea mai multor categorii de asistență medicală aflate la aceeași adresă se repetă pașii 2.5.3-2.5.4

2.5.6 - În cazul în care există sedii /puncte de lucru aflate la alte adrese unde se află cabinete pentru care se dorește evaluarea se repetă pașii 2.5.1-2.5.5

Exemplu de completare pentru unități sanitare cu structură complexă și mai multe sedii sau puncte de lucru:

4 Categoriile de asistență medicală înscrise în vederea evaluării/ sedii și fișa de autoevaluare

ADRESĂ SEDIU	CATEGORIE ASISTENȚĂ MEDICALĂ	Nr. cabinete	AUTOEVALUARE
Judet: București	Furnizor de investigații paraclinice - radiologie și imagistică medicală	1	DESCARCĂ FAE <a href="#">Document TEST.pdf 08.04.2020 arhiva</a> <a href="#">MODIFICĂ DOCUMENT</a>
Localitate: Municipiul București	Cabinet de medicină dentară	2	DESCARCĂ FAE <a href="#">Document TEST.pdf 08.04.2020 arhiva</a> <a href="#">MODIFICĂ DOCUMENT</a>
Adresa: Str. Test Nr. 1	Cabinet medical de medicină de familie	2	DESCARCĂ FAE <a href="#">Document TEST.pdf 08.04.2020 arhiva</a> <a href="#">MODIFICĂ DOCUMENT</a>
Data expirării evaluării Casei Naționale de Asigurări de Sănătate: 18.03.2021	<a href="#">ADAUGĂ CATEGORIE DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ</a>		
AUTORIZAȚIA SANITARĂ DE FUNCȚIONARE	<a href="#">MODIFICĂ SEDIU / PUNCT DE LUCRU</a> <a href="#">STERGE SEDIU / PUNCT DE LUCRU</a>		

ADRESĂ SEDIU	CATEGORIE ASISTENȚĂ MEDICALĂ	Nr. cabinete	AUTOEVALUARE
Judet: Brașov	Cabinet medical de medicină de familie	2	DESCARCĂ FAE <a href="#">Document TEST.pdf 08.04.2020 arhiva</a> <a href="#">ÎNCARCĂ DOCUMENT</a>
Localitate: Brașov	Cabinet medical de specialitate	4	DESCARCĂ FAE <a href="#">Document TEST.pdf 08.04.2020 arhiva</a> <a href="#">ÎNCARCĂ DOCUMENT</a>
Adresa: Str. Test Nr. 1	<a href="#">ADAUGĂ CATEGORIE DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ</a>		
Data expirării evaluării Casei Naționale de Asigurări de Sănătate: 28.03.2020	<a href="#">MODIFICĂ SEDIU / PUNCT DE LUCRU</a> <a href="#">STERGE SEDIU / PUNCT DE LUCRU</a>		
AUTORIZAȚIA SANITARĂ DE FUNCȚIONARE	<a href="#">MODIFICĂ SEDIU / PUNCT DE LUCRU</a> <a href="#">STERGE SEDIU / PUNCT DE LUCRU</a>		

[ADAUGĂ SEDIU / PUNCT DE LUCRU](#)

2.6 Finalizarea înscrierii se face prin apăsarea butonului „TRIMITE” și este condiționată de încărcarea tuturor documentelor solicitate și de selectarea categoriilor de asistență medicală înscrise în evaluare. După apăsarea butonului „TRIMITE” nu se mai pot face modificări asupra sediilor/punctelor de lucru și a categoriilor de asistență medicală înscrise, deoarece acestea vor fi completate pe adeverința de înscriere. În cazul în care sunt necesare modificări datorate completării eronate va rugăm să luați legătura cu un reprezentant ANMCS pentru deblocarea contului.

2.7 Adeverința de înscriere. După finalizarea etapei de înscriere, în contul unității sanitare va apărea tabul „DESCĂRCĂRI” de unde puteți descărca adeverința de înscriere în format PDF.

ALITATE ȘI PERFORMANȚĂ ÎN SISTEMUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE DIN ROMÂNIA - CaPeSaRo

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN SĂNĂTATE ANMCS

CONTUL MEU

INTUL MEU ÎNSCRIERE ÎN PROCESUL DE ACREDITARE DESCĂRCĂRI

Policlinica 1

Descarcări

[DESCĂRCAȚI DOVADA ÎNSCRIERII](#)



AUTORITATEA NAȚIONALĂ  
DE MANAGEMENT AL  
CALITĂȚII ÎN SĂNĂTATE

NR: B027151868  
DATA: 08.04.2020



## ADEVERINȚĂ DE ÎNSCRIERE ÎN PROCEDURĂ DE ACREDITARE

Se adeverește prin prezenta că TEST SRL, cu sediul/punct de lucru în București, localitatea Municipiul București, adresa Str. Test nr. 1, având CIF: 10101010, reprezentată legal de Ion Popescu, pentru următoarele servicii de sănătate

- Furnizor de investigații paraclinice – radiologie și imagistică medicală - Str. Test Nr. 1, Municipiul București, București
  - Cabinet de medicină dentară - Str. Test Nr. 1, Municipiul București, București
  - Cabinet medical de medicină de familie - Str. Test Nr. 1, Brașov, Brașov
  - Cabinet medical de specialitate - Str. Test Nr. 1, Brașov, Brașov
- este înscris/ă în procedura de acreditare, conform prevederilor legii 185/2017.

Certific prin semnătură faptul că prezenta adeverință este conformă cu documentul primit în format electronic de la ANMCS

Reprezentant legal:

Semnătura

Ștampila unității: