

**ORDIN Nr. 95**  
**din 20 aprilie 2018**  
**privind aprobarea Metodologiei pentru recunoașterea furnizorilor de servicii de formare**  
**în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate**

Publicat în: Monitorul Oficial Nr. 449 din 30 mai 2018

Având în vedere:

- Referatul directorului general adjunct aprobat cu nr. 267/C.V. din 18 aprilie 2018;
- prevederile [art. 6](#) lit. d), art. 11 alin. (10) lit. g) și art. 18 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 185/2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate;
- dispozițiile [Ordinului](#) președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 651/2016 privind recunoașterea, evidența, evaluarea, monitorizarea și perfecționarea evaluatorilor de servicii de sănătate ai Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Colegiului director al Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 5/2017\*) privind aprobarea Metodologiei pentru stabilirea sistemului procedural de evaluare și recunoaștere a furnizorilor de formare a personalului specializat în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate, în temeiul art. 13 alin. (5) lit. a) și alin. (6) din Legea nr. 185/2017,

**președintele Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate emite prezentul ordin.**

**Art. 1** - În vederea ducerii la îndeplinire a Hotărârii Colegiului director al Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 5/2017\*), se aprobă Metodologia pentru recunoașterea furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

\*) Hotărârea Colegiului director al Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 5/2017 nu a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**Art. 2** - Structurile organizatorice ale Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate duc la îndeplinire prevederile metodologiei prevăzute la art. 1.

**Art. 3** - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate,  
**Vasile Cepoi**

Anexă

## METODOLOGIE

### pentru recunoașterea furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate

**Art. 1** - (1) Formarea profesională în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate (denumită în continuare **F.P.Q.**) constă în totalitatea activităților planificate de pregătire teoretică și practică, desfășurate cu scopul de a dobândi cunoștințe, abilități și aptitudini profesionale, pentru personalul care desfășoară sau urmează să desfășoare activitate în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate.

(2) În temeiul [Legii nr. 185/2017](#) privind asigurarea calității în sistemul de sănătate și al [Legii nr. 95/2006](#) privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, activitatea de recunoaștere a furnizorilor de formare a personalului specializat în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate revine Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate (denumită în continuare **ANMCS**).

**Art. 2** - (1) În vederea îndeplinirii obiectivelor Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate, este necesară formarea unui personal specializat în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate, care să cunoască și să promoveze standardele naționale de acreditare a unităților sanitare, precum și principiile și valorile care stau la baza dezvoltării calității serviciilor de sănătate.

(2) Specializările necesare dezvoltării la nivel național a unui sistem de management al calității serviciilor de sănătate sunt:

- a) manager de calitate a serviciilor de sănătate;
- b) auditor de calitate a serviciilor de sănătate;
- c) auditor clinic;
- d) evaluator de servicii de sănătate.

**Art. 3** - (1) În sensul prezentei metodologii, recunoașterea reprezintă procesul în urma căruia furnizorii de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate pot desfășura programe de formare profesională în specializările prevăzute la art. 2 alin. (2), finalizate prin eliberarea de certificate recunoscute de către ANMCS.

(2) Recunoașterea dă dreptul posesorilor certificatelor eliberate de către furnizorii recunoscuți să participe la diferite activități privind implementarea și dezvoltarea sistemului de management al calității serviciilor de sănătate.

(3) Semnificația termenilor specifici utilizați în prezenta metodologie este prevăzută în anexa nr. 1.

**Art. 4 -** ANMCS recunoaște ca furnizori de formare în specializările prevăzute la art. 2 alin. (2) instituțiile de învățământ superior care desfășoară activități de învățământ medical, Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar București, precum și orice altă persoană juridică de drept public sau privat care are prevăzute în actul de înființare activități de formare profesională în managementul calității serviciilor de sănătate și face dovada existenței resurselor necesare desfășurării programului de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate.

**Art. 5 -** ANMCS organizează evidența furnizorilor recunoscuți, într-un registru dedicat, în format electronic, denumit Registrul național al furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2.

**Art. 6 -** Pentru obținerea recunoașterii de către ANMCS, furnizorii de servicii de formare profesională în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate depun la ANMCS o cerere al cărei model este prevăzut în anexa nr. 3, însoțită de dosarul al cărui conținut este descris în anexa nr. 4.

**Art. 7 -** Sunt eligibili pentru recunoaștere furnizorii care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt persoane juridice constituite în conformitate cu legislația în vigoare în România;
- b) au prevăzută în obiectul de activitate formarea profesională în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate;
- c) dispun de formatori calificați pentru oricare dintre specializările prevăzute la art. 2 alin. (2);
- d) au acces la facilități administrative corespunzătoare activității specifice de formare (săli de curs, spații pentru studiu, birotică);
- e) au contracte cu unități sanitare în care să poată desfășura module de practică;
- f) dispun de capacitatea tehnică și financiară necesară derulării activităților specifice de formare;
- g) nu sunt în stare de faliment ori lichidare.

**Art. 8 -** (1) Recunoașterea de către ANMCS a furnizorilor de servicii de formare profesională în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate se face, pentru fiecare dintre specializările prevăzute la art. 2 alin. (2), prin înregistrarea acestora în Registrul național al furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate.

(2) Înregistrarea se face pe baza rezultatelor evaluării dosarului depus la ANMCS conform art. 6.

**Art. 9 -** (1) Evaluarea dosarului înaintat de furnizorii de servicii de formare profesională în specializările prevăzute la art. 2 alin. (2) se face pe baza criteriilor de evaluare și recunoaștere prevăzute în anexa nr. 5. Dosarele incomplete sunt respinse.

(2) Termenul de răspuns ca urmare a evaluării prevăzute la alin. (1) este de 30 de zile calendaristice de la înregistrarea cererii, conform cerințelor prezentei metodologii.

**Art. 10 -** În situația neîndeplinirii condițiilor pentru obținerea recunoașterii de către ANMCS, furnizorul solicitant poate depune o nouă cerere, dar nu mai devreme de 30 de zile calendaristice de la data notificării privind respingerea cererii.

**Art. 11 -** (1) Certificatul de recunoaștere a furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 6, este valabil pentru o perioadă de 3 ani de la data eliberării acestuia.

(2) Cu cel puțin 30 de zile calendaristice anterior datei expirării certificatului, în vederea reînnoirii acestuia, se înaintează ANMCS cererea de evaluare a dosarului furnizorului de servicii de formare profesională în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate, conform art. 6 din prezenta metodologie.

(3) Orice modificare intervenită în condițiile care au stat la baza recunoașterii furnizorului de servicii de formare profesională se comunică ANMCS în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data la care aceasta a survenit.

(4) ANMCS poate retrage certificatul de recunoaștere, în cazul în care se constată modificări ale condițiilor care au stat la baza eliberării acestuia și nu au fost aduse la cunoștința ANMCS în termenul prevăzut la alin. (3).

(5) Neîndeplinirea pe toată durata de valabilitate a certificatului a condițiilor care au stat la baza recunoașterii furnizorului de servicii de formare profesională în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate de către ANMCS conduce la anularea acestuia.

**Art. 12 -** (1) Se stabilește taxa de evaluare a dosarului în vederea recunoașterii ca furnizor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate pentru specializările prevăzute la art. 2 alin. (2), în cuantum de 1.000 lei pentru fiecare specializare.

(2) Taxa de evaluare a dosarului în vederea reînnoirii certificatului de recunoaștere se determină potrivit alin. (1).

(3) Taxa de evaluare se plătește prin virament în contul A.N.M.C.S., cod de identificare fiscală 34998410, sau în numerar, prin casieria A.N.M.C.S. din Splaiul Independenței nr. 202A, sectorul 6, București.

**Art. 13 -** (1) Anterior organizării fiecărui program de formare, furnizorii înscriși în Registrul național al furnizorilor de formare a personalului specializat în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate solicită A.N.M.C.S., în baza documentației întocmite conform anexelor nr. 7 și 8, autorizarea organizării cursului, a curriculumului acestuia, a numărului maxim de cursanți și a listei formatorilor implicați în desfășurarea cursului.

(2) La autorizarea organizării cursului, A.N.M.C.S. desemnează, dintre angajații săi, persoanele care participă în cadrul comisiilor de examinare a absolvenților, respectiv în comisiile de soluționare a contestațiilor.

(3) Cheltuielile de deplasare ocazionate de participarea angajaților ANMCS în cadrul comisiilor de examinare a absolvenților, respectiv în comisiile de soluționare a contestațiilor se suportă de către furnizori.

**Art. 14 -** Condițiile de înscriere la programul de formare pentru specializările prevăzute la art. 2 alin. (2) se stabilesc prin ordin al președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate și sunt obligatorii pentru toți furnizorii înscriși în Registrul național al furnizorilor de formare a personalului specializat în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate.

**Art. 15 -** Un extras din Registrul național al furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate se publică pe pagina web a ANMCS.

### Semnificația termenilor specifici

**Competență** - ansamblul structurat de cunoștințe și deprinderi dobândite prin procesul de formare; se concretizează în capacități intelectuale care presupun transfer, aplicabilitate și operare cu conținuturi diverse; permit identificarea și rezolvarea în contexte diverse a unor probleme specifice unui anumit domeniu. **Competențele generale** se definesc pe obiect de studiu, au un grad ridicat de generalitate și complexitate și au rolul de a orienta demersul didactic către achizițiile finale dobândite prin învățare. **Competențele specifice** sunt derivate din competențele generale, fiind etape în dobândirea acestora. Și acestea se definesc pe obiect de studiu.

**Curriculum - lato sensu**, este un proiect educativ care definește scopurile și obiectivele unei acțiuni educative, căile, mijloacele și activitățile utilizate pentru realizarea finalităților, metode și instrumente de evaluare;

- **stricto sensu**, din perspectiva pedagogică a educației continue, se referă la cunoștințe, abilități și comportamente obligatorii pentru toți. Cuprinde ariile curriculare, disciplinele aferente, număr de ore proiectate, finalități, obiective generale, sistemul obiectelor de studiu și schemele orare, obiectivele diferitelor arii curriculare, conținuturi, standarde de competență etc.

**Formator** - persoană specializată care elaborează și susține un proces de formare.

**Manual** - document curricular care conține detalierea temelor pe capitole și subcapitole, utilizat ca instrument de lucru în procesul de formare.

**Metodă de formare** - calea parcursă în cadrul procesului de formare, pentru atingerea obiectivelor stabilite, privind însușirea de cunoștințe și abilități care trebuie înțelese și aplicate ulterior în practică.

**Mijloace de formare** - ansamblul instrumentelor, materialelor, dispozitivelor și echipamentelor utilizate pentru transmiterea și asimilarea cunoștințelor și abilităților, precum și pentru înregistrarea și evaluarea rezultatelor obținute în cadrul unui proces de formare.

**Proces de formare** - procesul prin intermediul căruia participanții adulți dobândesc noi cunoștințe și abilități, în cadrul unui anumit domeniu de activitate.

### REGISTRUL NAȚIONAL

#### al furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate

Nr. crt.	Furnizorul de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate				Programul de formare		Date privind eliberarea de către ANMCS a documentului de recunoaștere a furnizorului de FPQ			Observații <sup>2)</sup>		
	Date de identificare			Reprezentant legal		Denumirea programului	Tipul de program <sup>1)</sup>	Data cererii furnizorului	Data de eliberare a certificatului		Serie	Număr
	Denumire furnizor FPQ	Cod fiscal	Adresa	Numele și prenumele	Funcția							

1) Se completează cu inițiala tipului de program, respectiv: F - formare.

2) Se completează, după caz, "ANULAT" sau "DUPLICAT", indicându-se și data.

### CERERE DE ÎNSCRIERE

#### în procedura de recunoaștere a furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate

Subsemnata/Subsemnatul, ....., reprezentant legal al ....., CUI ....., având sediul în ....., tel. ...., fax ....., e-mail ....., înregistrată în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor sub nr. ...., vă solicit prin prezenta:

ÎNSCRIEREA ÎN PROCEDURA DE RECUNOAȘTERE A FURNIZORILOR DE SERVICII DE FORMARE ÎN DOMENIUL MANAGEMENTULUI CALITĂȚII SERVICIILOR DE SĂNĂTATE, PENTRU URMĂTOARELE SPECIALIZĂRI:

- a) manager de calitate a serviciilor de sănătate
- b) auditor de calitate a serviciilor de sănătate
- c) auditor clinic
- d) evaluator de servicii de sănătate

Anexez dosarul cu documentația aferentă și declar pe propria răspundere că toate copiile depuse la dosar sunt conforme cu originalul.

Data .....

L.S. ....

**Reprezentant legal,**

.....

(numele și prenumele)

Semnătura .....

## LISTA DOCUMENTELOR

### din dosarul furnizorului de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate

#### 1. Documente care atestă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate

1.1. Certificat de înregistrare eliberat de oficiul registrului comerțului sau, după caz, de Registrul asociațiilor și fundațiilor (copie "conform cu originalul").

1.2. Documentul din care să rezulte că formarea profesională este cuprinsă în obiectul de activitate al furnizorului care solicită recunoașterea din partea A.N.M.C.S. și, după caz, actele adiționale la acesta (copie "conform cu originalul").

1.3. Dovada de achitare a taxei de evaluare a dosarului depus în vederea recunoașterii ca furnizor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate (copie "conform cu originalul").

#### 2. Documente care atestă îndeplinirea criteriilor privind capacitatea furnizorului în elaborarea și susținerea programelor de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate

2.1. Declarația pe propria răspundere a reprezentantului furnizorului care să ateste că organizarea programului se face cu respectarea condițiilor privind spațiile asigurate în vederea desfășurării acestuia (săli de curs dimensionate în conformitate cu numărul participanților și dotate corespunzător: mobilier de curs, laptop și videoproiector, suprafață de proiecție, flipchart, număr posturi de acces la rețeaua de internet, acces la grup sanitar etc.).<sup>1)</sup>

2.2. Documente privind resursele umane asigurate de furnizorul de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate

2.2.1. Lista nominală a formatorilor/lectorilor care participă la elaborarea și susținerea programului de formare (însoțită de copii ale documentelor de identitate ale acestora)

2.2.2. Curriculum vitae al fiecărui formator/lector în care să se detalieze experiența în specializarea corespunzătoare programului/programelor de formare

2.2.3. Diplomele și certificatele din care să reiasă că fiecare formator/lector deține specializarea și experiența cerută de programul de formare (copie "conform cu originalul")

2.3. Documente privind asigurarea condițiilor de desfășurare a stagiilor practice

2.3.1. Contracte/parteneriate încheiate cu spitalele

2.3.2. Contracte/parteneriate încheiate cu alte categorii de unități sanitare (cabinete, laboratoare, etc.), după caz

#### 3. Documente din care rezultă îndeplinirea criteriilor privind experiența furnizorului de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate, precum și rezultatele activității anterioare

3.1. Document/documente din care să reiasă experiența furnizorului în organizarea și susținerea de programe de formare (copie "conform cu originalul")

3.2. Document/documente din care să reiasă experiența în organizarea și susținerea de programe de formare adresate personalului din domeniul sănătății (copie "conform cu originalul")

3.3. Document/documente din care să reiasă experiența în organizarea și susținerea de programe de formare în specializările pentru care solicită recunoașterea (copie "conform cu originalul")

3.4. Document/documente din care să reiasă numărul persoanelor participante - absolvenți ai programelor de formare, susținute în perioada ultimilor 5 ani (copie "conform cu originalul")

3.5. Document/documente din care să reiasă numărul persoanelor participante - absolvenți ai programelor de formare adresate personalului din domeniul sănătății, susținute în perioada ultimilor 5 ani (copie "conform cu originalul")

3.6. Document/documente din care să reiasă numărul persoanelor participante - absolvenți ai programelor de formare în specializările pentru care solicită recunoașterea, susținute în perioada ultimilor 5 ani (copie "conform cu originalul").

#### NOTĂ:

Documentele precizate la pct. 3 din prezenta anexă pot include, fără a se limita doar la acestea: acte de proprietate/închiriere a spațiilor, contracte/parteneriate încheiate cu furnizori de servicii de cazare/organizare evenimente etc., contracte/parteneriate încheiate cu diverse unități, autorități, instituții sau persoane fizice pentru furnizarea serviciilor de formare și care au fost executate/se află în curs de executare, rapoarte către ANC<sup>2)</sup> sau alte instituții abilitate, privind seriile de programe de formare susținute și certificate, documente care atestă plata serviciilor de formare profesională furnizate și care includ și numărul de participanți/absolvenți (facturi înregistrate, ordine de plată/chitanțe semnate și ștampilate etc.), matcă/cotor al carnetelor de certificate de absolvire înseriat(ă) și numerotat(ă) și care este completat(ă) și semnat(ă)<sup>3)</sup>, precum și orice alte documente oficiale (formalizate) considerate relevante pentru a susține nivelul de îndeplinire a criteriilor de recunoaștere.

<sup>1)</sup> În cazul în care constată neîndeplinirea condițiilor corespunzător declarației pe propria răspundere, ANMCS poate revoca certificatul de recunoaștere al furnizorului. Constatarea se face prin vizite inopinate la fața locului, ca urmare a sesizărilor din partea participanților sau la autosesizare.

<sup>2)</sup> Autoritatea Națională pentru Calificări.

<sup>3)</sup> Pentru acest tip de documente, furnizorul de servicii de formare va depune o listă în format tabelar pe suport hârtie care să cuprindă datele de identificare pentru toate exemplarele de matcă/cotor al carnetelor de certificate de absolvire însoțită de originalul documentului respectiv. La depunerea dosarului, persoana responsabilă cu primirea dosarului - angajat al ANMCS, va verifica și va certifica prin semnătură, împreună cu solicitantul, conformitatea datelor din listă cu cele ale documentelor însoțitoare prezentate în original. Ulterior verificării și certificării conformității, documentele în original se returnează deținătorului.

## CRITERII de evaluare și recunoaștere

I. Criteriile de evaluare și recunoaștere a furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate se referă la:

- a) calitatea programului de formare;
- b) capacitatea furnizorului de servicii de formare de a asigura resursele necesare pentru elaborarea, susținerea și desfășurarea programului de formare;
- c) experiența furnizorului de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate.

II. Criteriile cumulative de evaluare și recunoaștere a furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate sunt următoarele:

1. furnizorul îndeplinește condițiile de recunoaștere pentru cel puțin o specializare din cele 4 specializări prevăzute la art. 2 alin. (2) din metodologie;

2. furnizorul dispune de minimum 2 persoane calificate<sup>1)</sup>/domeniu de specializare.

Notă: Pentru fiecare persoană calificată/domeniu de specializare, documentele justificative sunt cele prevăzute la pct. 2.2 din anexa nr. 4 la metodologie;

3. furnizorul asigură condițiile necesare desfășurării cursurilor din cadrul programelor de formare, respectiv dispune de sală de curs cu mobilier adecvat (mese și scaune), acces la grup sanitar, birotică (laptop, videoproiector și suprafață de proiecție, flipchart) și acces la rețea de internet;

4. furnizorul are încheiate contracte sau parteneriate pentru desfășurarea stagiilor practice din cadrul programelor de formare cu mai mult de 5 unități sanitare (spitale, cabinete, laboratoare etc.), în funcție de specificul fiecărui program de formare elaborat și susținut;

5. experiența furnizorului, din ultimii 5 ani, în elaborarea și susținerea programelor de formare;

a) furnizorul a elaborat și susținut minimum 5 programe de formare<sup>2)</sup>;

b) furnizorul are experiență de minimum 4 ani în furnizarea programelor de formare adresate personalului din domeniul sănătății;

Notă: Pentru fiecare dintre programele elaborate și susținute, furnizorul de servicii de formare va prezenta documentele justificative prevăzute în anexa nr. 4 la metodologie, inclusiv documentele privind curriculumul și structura<sup>3)</sup> programului.

6. rezultatele activității anterioare a furnizorului, ca urmare a elaborării și susținerii programelor de formare, în ultimii 5 ani:

a) furnizorul are mai mult de 100 de absolvenți<sup>4)</sup> ai programelor de formare elaborate și susținute;

b) furnizorul are mai mult de 100 de absolvenți ai programelor de formare elaborate și susținute, adresate personalului din domeniul sănătății;

c) furnizorul are mai mult de 100 de absolvenți ai programelor de formare elaborate și susținute, în specializările pentru care solicită recunoașterea.

---

1) Prin **persoane calificate** se înțelege: formatori sau lectori autorizați (certificați de către Autoritatea Națională pentru Calificări sau Ministerul Sănătății) sau cadre didactice din învățământul universitar, cu experiență în formare de minimum 3 ani.

2) Prin **programe de formare** se înțelege: tipuri sau categorii de programe de formare pe diferite domenii de activitate.

3) Prin **structura programului** se înțelege: număr lectori/program, număr ore/curs, orarul cursurilor etc.

4) Prin **absolvenți** se înțelege: numărul total de persoane participante pentru care, la finalul programului de formare, s-au eliberat certificate/diplome de absolvire.

Modelul certificatului de recunoaștere a furnizorilor de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate

ROMÂNIA

Seria S Nr.<NRCRT>

**CERTIFICAT**

<denumire FURNIZOR>

CIF | |||

este recunoscut ca  
**FURNIZOR** de formare a personalului  
specializat în domeniul **MANAGEMENTULUI  
CALITĂȚII SERVICIILOR DE SĂNĂTATE**  
în specializarea

<denumire SPECIALIZARE>

Președinte,

Data emiterii: .....

Semnătura reprezentantului legal

Valabil până la: .....

Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate

 **AUTORITATEA NAȚIONALĂ  
DE MANAGEMENT AL  
CALITĂȚII ÎN SĂNĂTATE** **ANMCS**

Seria S Nr.<NRCRT>

**Certificat**

**<DENUMIRE FURNIZOR>**

*este recunoscut (ă) de Autoritatea Națională de Management  
al Calității în Sănătate ca furnizor de formare a personalului  
specializat în domeniul Managementului Calității în Sănătate  
în specializarea*

**<denumire specializare>**

Președinte

Timbru sec

Valabil până la: .....

\*Căsuța în care este înscrisă în prezent este considerată Responsabilul Activității  
Management al Calității în Sănătate nr.....

**FIȘA DE PREZENTARE**  
**a programului de formare în specializarea**  
"....."

I. Scopul programului de formare:

II. Obiectivele programului de formare:

1. ....
2. ....
3. ....

III. Grupul-țintă căruia i se adresează programul de formare:

IV. Structura programului de formare:

1. Durata: (număr zile și număr total ore), din care:
  - a) număr de ore alocate pentru pregătirea teoretică (curs):
  - b) număr de ore alocate pentru pregătirea practică (stagiu):
  - c) număr de ore alocate pentru evaluare (examen):
2. Orarul (ora zilnică de începere, pauze, ora zilnică de închidere):

V. Formatul programului de formare:

1. Metode de formare propuse (prelegere, prezentare, studii de caz, lucru în grup, discuții, joc de rol, brainstorming etc):
  - a) .....
  - b) .....

2. Mijloace de formare utilizate (suport de curs, planșe, tablă, flipchart, laptop, fotografii, filme etc.):

- a) .....  
b) .....

3. Unitățile de învățare din cadrul programului (tematicile):

- a) titlul:  
b) obiectivele specifice:  
.....  
c) sinteza fiecărei tematici:  
(i) .....  
(ii) .....  
d) Testele/exercițiile propuse în cadrul fiecărei tematici:  
.....  
e) Bibliografia fiecărei tematici (autor, titlul lucrării, editură, anul publicării):  
.....

VI. Modalități de evaluare și criterii:

1. Modalitățile de evaluare utilizate:

- a) evaluare inițială (după caz): scop și mod de desfășurare;  
b) evaluare pe parcurs (se poate prezenta separat pentru pregătirea teoretică și practică, respectiv pe tematici/module): scop și mod de desfășurare;  
c) evaluare finală (se prezintă separat pe probe: scrisă, orală, practică): scop și mod de desfășurare.

2. Metode - instrumente de evaluare (subiecte scrise, test-grilă, interviu):

- a) .....  
b) .....

3. Scală de apreciere/Barem de notare (notă, punctaj):

VII. Competențele conferite prin participarea la programul de formare:

VIII. Lectorii care elaborează și susțin programul de formare:

1. Nume și prenume:  
2. Domeniul de expertiză:  
3. Denumirea tematicilor/modulelor pe care le susțin:

IX. Locația stabilită și perioada estimată pentru desfășurarea programului de formare:

NOTĂ:

Pentru fiecare program de formare pentru care se solicită recunoașterea ANMCS, furnizorul de servicii de formare va completa formularul "FIȘĂ DE PREZENTARE". Fișa de prezentare a programului de formare va fi însoțită de documentele justificative privind condițiile de organizare și lectorii, prevăzute în anexele la prezenta metodologie.

**Anexa Nr. 8  
la metodologie**

### FIȘĂ CURS/MODUL/DISCIPLINĂ

Denumire					
----------	--	--	--	--	--

Codul		Durata (în ore)		Credite (dacă este cazul)	
-------	--	--------------------	--	------------------------------	--

Furnizor de FPQ		Total ore	Curs	Studiu individual*)	Activitate practică
Domeniul					
Specialitate					

\*) Studiu individual = minimum o săptămână în vederea pregătirii activității practice.

Categoria formativă a cursului din cadrul programului de FPQ F - fundamentală, S - de specialitate, C - complementară	
Categoria formativă a cursului din cadrul programului de FPQ O = obligatoriu, Op. = opțional, F = facultativ	

Cursuri anterioare	Obligatorii (condiționate)	
	Recomandate	

Obiectivele cursului		
Conținutul tematic/ Nr. de ore alocate (descriptori)	Conținutul activității de curs	
	Conținutul activității practice	

Forma de evaluare - E - examen (PO - probă orală, PS - probă scrisă, PP - probă practică), SP - susținerea unui proiect		
Stabilirea notei finale (procentaje)	- răspunsurile la examen	%
	- elaborarea și susținerea unui proiect	%
Bibliografie obligatorie utilizată		
Bibliografie opțională		
Lista materialelor didactice necesare		

Competențe asigurate cursantului		
----------------------------------	--	--

Lector curs	Gradul didactic, titlul, prenumele, numele	Semnătura
-------------	--	-----------

\_\_\_\_\_