



METODOLOGIE

privind întocmirea și actualizarea formularului "Fișa de Calcul a Duratei Vizitei de evaluare"

Art. 1. Scopul metodologiei.

(1) Metodologia identifică, descrie și reglementează pașii ce trebuie urmați în vederea întocmirii și actualizării fișei de calcul a duratei vizitei de evaluare, denumită în continuare FCD.

(2) Metodologia are ca scop respectarea prevederilor art. 4 lit. c) și d) din Anexa nr. 2 a Ordinul Ministerului Sănătății nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor și anume:

1.1. **lit. c)** *"comunicarea de către A.N.M.C.S. a răspunsului la cerere, a perioadei estimate pentru desfășurarea vizitei de evaluare și a valorii taxei de acreditare estimate în baza declarațiilor din fișa de identificare a spitalului. Calculul duratei vizitei de evaluare, care stă la baza estimării valorii taxei de acreditare, se face conform fișei de calcul al duratei vizitei..."*;

lit. d) *"în situația modificărilor de structură survenite ulterior depunerii cererii de acreditare, FCD se actualizează și determină recalcularea taxei în conformitate cu noua structură;"*

(3) Metodologia **asigură** cadrul legal pentru întocmirea și actualizarea FCD în vederea transmiterii către direcțiile A.N.M.C.S. responsabile cu calculul taxei de acreditare.

Art. 2. Domeniul de aplicare a metodologiei

Metodologia se utilizează la nivelul Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate prin Serviciul Juridic și Relații Externe, Direcția Economică, Unitatea de Evaluare și Acreditare a Spitalelor, precum și de către angajații din alte structuri ale A.N.M.C.S. desemnați ca Președinți ai comisiilor de evaluare.

Art. 3. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în metodologie

3.1. Abrevieri ale termenilor

- A.N.M.C.S. = Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate;
- BE = Biroul Acreditare;
- DE = Direcția Economică;
- SJRE = Serviciul Juridică și Relații Externe;
- UEAS = Unitatea de Evaluare și Acreditare a Spitalelor ;
- CE = Comisia de evaluare în vederea acreditării;
- PRE = Proiectul Raportului de Evaluare;
- RE = Raport Evaluare;

- USP = Unitate sanitară cu paturi;
- FIS-SD = Fișă de identificare a spitalului - Structură detaliată
- ASF = Autorizație sanitară de funcționare
- FCD= Fișa de calcul a duratei vizitei de evaluare;
- LV = Liste de verificare;
- RRA-PE = Responsabil regional cu acreditarea în vederea pregătirii evaluării;

3.2. Definiții ale termenilor

- Comisia de evaluare în vederea acreditării = structură constituită specific pentru fiecare spital, în funcție de dimensiunea, specificul și complexitatea acestuia;
- Evaluator = persoană specializată în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate, care a obținut, în condițiile legii, certificatul de absolvire a programului de formare și perfecționare pentru evaluatori de spitale, și care îndeplinește condițiile de recunoaștere stabilită prin ordin al președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate;
- Președinte Comisie de evaluare = persoana din cadrul A.N.M.C.S. desemnată în funcția de coordonator al activității Comisiei de evaluare;
- Instrumente de lucru = totalitatea documentelor folosite de evaluator în procesul de evaluare în vederea acreditării spitalului.
- Proiectul raportului de evaluare = comunicare scrisă referitoare la rezultatele parțiale ale vizitei de evaluare în vederea acreditării, transmisă spitalului în vederea formulării eventualelor observații și/sau obiecțiuni.
- Raport de evaluare = comunicare scrisă referitoare la rezultatele, concluziile și recomandările evaluatorilor, care se bazează pe un ansamblu de informații referitoare la activitatea spitalului.
- Vizită de evaluare = deplasarea Comisiei de evaluare la spitalul desemnat pentru efectuarea activității de evaluare în vederea acreditării acestuia.
- Liste de verificare = formular utilizat în vederea colectării datelor.
- Plan de acreditare = planificare a perioadei în care unitățile sanitare cu paturi urmează să primească vizita de evaluare în vederea acreditării, alcătuită conform criteriilor de planificare stabilite prin metodologia de înscriere și planificare a unităților sanitare cu paturi în procedura de acreditare.
- Fișa de Calcul a Duratei vizitei de evaluare (FCD) = document specific fiecărei USP, al cărui model (aprobat prin Ordin al Președintelui A.N.M.C.S.) reprezintă instrumentul utilizat de către Biroul Evaluare din cadrul UEAS în vederea calculării duratei vizitei de evaluare și a numărului de evaluatori necesari în vederea efectuării acesteia în condiții optime;
- Structură - totalitatea informațiilor declarate și asumate de către unitatea sanitară cu paturi în formularul "Fișă de identificare a spitalului - Structură detaliată";
- Fișa de identificare a spitalului - document tipizat, elaborat de către structurile de specialitate ale A.N.M.C.S., prin care se solicită spitalului informații despre datele de identificare și structura organizatorică și funcțională.

Art. 4. Descrierea metodologiei

Prezenta metodologie include:

- 4.1. Modalitatea de elaborare a FCD;
- 4.2. Modalitatea de actualizare a FCD;

4.1. Modalitatea de elaborare a FCD

4.1.1. Directorul UEAS aprobă repartizarea pe regiuni angajaților Biroului Evaluare în calitate de RRA-PE, și le acordă acces în aplicația CaPeSaRo pe regiunile respective;

4.1.2. USP transmite *Fișa de identificare a spitalului* către A.N.M.C.S. conform prevederilor Anexei 2 a Ordinului Ministrului Sănătății 446/2017, art. 4, lit. c);

4.1.3. RRA-PE analizează informațiile cuprinse în FIS-SD transmisă de către USP împreună cu ASF și Ordinul/Avizul Ministrului Sănătății privind aprobarea structurii funcționale, iar dacă informațiile corespund cu documentele oficiale enunțate, validează FIS-SD. În situația în care cele declarate nu sunt în concordanță cu documentele oficiale enunțate, RRA-PE invalidează FIS-SD cu motivare și solicită USP actualizarea FIS-SD iar metodologia se reia de la punctul 4.1.2.;

4.1.4. RRA-PE prelucrează informațiile cuprinse în FIS-SD transmisă de către USP în vederea întocmirii *Fișei de calcul a duratei vizitei de evaluare*, ținând cont de modelul FCD și algoritmul de stabilire a numărului de ore-muncă utilizat atât în vederea calculării taxei de acreditare cât și a stabilirii contravalorii serviciilor prestate de către evaluatorii de servicii de sănătate în cadrul procesului de evaluare în cel de al II-lea Ciclu de acreditare a spitalelor;

4.1.5. FCD împreună cu adresa de înaintare a acesteia (Anexa 1 la prezenta metodologie) se imprimă în 3 (trei) exemplare originale, se semnează pentru întocmire de către RRA-PE și se înaintează pe circuitul de avizare;

**în situația în care se vor înainta FCD pentru mai multe USP, acestea vor fi înaintate sub o singură adresă de înaintare;*

4.1.6. Exemplarele FCD, adresele de înaintare întocmite și copie a FIS-SD în baza cărora au fost întocmite FCD se vor utiliza astfel:

4.1.6.1. RRA-PE înaintează DE unul din cele 3 exemplare menționate anterior, în vederea stabilirii nivelului taxei de acreditare;

4.1.6.2. RRA-PE înaintează SJRE unul din cele 3 exemplare menționate anterior, în vederea întocmirii contractelor de prestări servicii;

4.1.6.3. RRA-PE arhivează în cadrul UEAS al treilea exemplar al FCD împreună cu adresa de înaintare.

4.2. Modalitatea de actualizare a FCD

Actualizarea FCD se realizează prin respectarea următorilor pași, diferențiați în funcție de etapa în care se declară de către spital și/sau se constată de către comisia de evaluare sau RRA-PE modificarea survenită în structura spitalului supus evaluării, față de structura declarată inițial în FIS-SD:

4.2.1. Actualizarea FCD în etapa de pregătire a evaluării

4.2.1.1. USP are obligația să transmită FIS-SD modificat;

4.2.1.2. RRA-PE analizează informațiile cuprinse în FIS-SD modificată, transmisă de către USP împreună cu ASF și Ordinul/Avizul Ministrului Sănătății privind aprobarea structurii funcționale etc. și prelucrează informațiile în vederea actualizării *Fișei de calcul a duratei vizitei de evaluare*, ținând cont principiile enunțate la punctul 4.1.4;

4.2.1.3. FCD actualizat împreună cu adresa de înaintare a acestuia (anexa 1 la prezenta metodologie) se înaintează DE și SJRE conform prevederilor de la punctului 4.1.7. al prezentei;

Excepție: în situația în care USP transmite FIS-SD modificată cu mai puțin de 24 de ore până la data la care a fost stabilită ședința de repartizare aleatorie (întrucât această situație poate conduce la modificarea numărului de evaluatori stabilit prin FCD), se vor aplica prevederile menționate la punctul 4.2.2.

4.2.2. Actualizarea FCD în etapa de evaluare

Aactualizarea FCD în această etapă nu modifică numărul membrilor CE, întrucât aceștia au semnat contractele de prestări servicii, dar poate modifica durata totală a vizitei de evaluare, inclusiv prin prelungirea vizitei efective în spital.

- 4.2.2.1. USP înaintează CE adresă cu privire la modificarea structurii, împreună cu documentele justificative, sau CE constată modificarea structurii prin analiza documentelor în etapa de previzită sau în timpul vizitei efective în spital;
- 4.2.2.2. CE întocmește o notă de constatare a modificărilor, ori de câte ori se impune, în 2 (două) exemplare, un exemplar pentru USP, al doilea exemplar pentru dosarul CE, le înregistrează în Registrul CE, iar modificările sunt prezentate USP în prima ședință comună;
- 4.2.2.3. USP certifică constatarea CE prin semnătură și ștampilă pe ambele exemplare ale notei de constatare;
- 4.2.2.4. Nota de constatare este pusă la dispoziția Președintelui CE la întocmirea Proiectului raportului de evaluare (denumit în continuare PRE), iar acesta la rândul lui o înaintează RRA-PE răspunzător de zona din care face parte USP, în vederea întocmirii FCD actualizată;
- 4.2.2.5. RRA-PE analizează nota de constatare și întocmește FCD actualizată, prin modificarea informațiilor existente în FCD;
- 4.2.2.6. FCD actualizată împreună cu adresa de înaintare a acesteia (Anexa 2 la prezenta metodologie) se imprimă în 3 (trei) exemplare originale, se semnează pentru întocmire de către RRA-PE și se înaintează pe circuitul de avizare;
- 4.2.2.7. Exemplarele FCD actualizată, adresele de înaintare întocmite și copie a notei de constatare în baza cărora a fost întocmită FCD actualizată se vor utiliza astfel:
 - 4.2.2.7.1. RRA-PE înaintează DE unul din cele 3 exemplare menționate anterior, în vederea actualizării nivelului taxei de acreditate;
 - 4.2.2.7.2. RRA-PE înaintează SJRE unul din cele 3 exemplare menționate anterior, în vederea întocmirii actelor adiționale la contractele de prestări servicii ale membrilor CE;
 - 4.2.2.7.3. RRA-PE arhivează în cadrul UEAS al treilea exemplar al FCD împreună cu adresa de înaintare și nota de constatare.



Anexa nr.1 la Metodologia de întocmire și actualizare a Fișei de calcul a duratei vizitei de evaluare

Către: Direcția Economică
Serviciul Juridic și Relații Externe

De la: Unitatea de Evaluare și Acreditare a Spitalelor

Vă transmitem alăturat prezentei *Fișa de Calcul a Duratei Vizitei de Evaluare* și formularul *Fișă de Identificare Unitate Sanitară cu Paturi* pentru unitățile sanitare programate a fi evaluate în vederea acreditării în anul, TRIM, luna, conform Planului multianual de acreditare aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.M.C.S. nr....., după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire unitate sanitară cu paturi	Județ
1
2

Avizat,
(nume, prenume și funcție)

Întocmit,
(nume, prenume, funcție)



AUTORITATEA NAȚIONALĂ
DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN SĂNĂTATE

A.N.M.C.S.

Anexa nr.2 la Metodologia de întocmire și actualizare a Fișei de calcul a duratei vizitei de evaluare

Către: Direcția Economică
Serviciul Juridic și Relații Externe

De la: Unitatea de Evaluare și Acreditare a Spitalelor

Vă transmitem alăturat prezentei *Fișa de Calcul a Duratei Vizitei de Evaluare* actualizată în baza notei/notelor de constatare primite de la Comisia de Evaluare a, înregistrată/înregistrate în Registrul Comisiei de Evaluare cu nr.

Vă informăm ca unitatea sanitară menționată a avut vizita de evaluare în vederea acreditării în perioada, conform Ordinului Președintelui A.N.M.C.S. nr privind aprobarea Comisiilor de evaluare a spitalelor în vederea acreditării – număr, coordonare, componență nominală – pentru perioada

Avizat,
(nume, prenume, funcție)

Întocmit
(nume, prenume, funcție)