

METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE SELECȚIE A EXPERTILOR ÎN MANAGEMENTUL CALITĂȚII SERVICIILOR DE SĂNĂTATE

CAPITOLUL I Dispoziții generale

ART. 1 Dobândirea calității de expert

Calitatea de expert în managementul calității în sănătate se dobândește prin înscrierea în Registrul A.N.M.C.S. al experților în managementul calității serviciilor de sănătate, în urma promovării concursului de selecție organizat în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

ART. 2 Condiții de înscriere

2.1. La concursul de selecție pot participa specialiști în domeniile medicină și activități conexe actului medical conform O.U.G. nr. 83/2000, tehnologia informației, juridic, economic, comunicare, bioetică și drepturile pacienților, și care au competența profesională și științifică pentru a dobândi calitatea de expert în managementul calității în sănătate.

2.2. Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să facă dovada studiilor în specialitățile menționate la pct. 2.1;
- b) să facă dovada experienței relevante în domeniul serviciilor de sănătate, medicale și conexe actului medical, de minimum 10 ani și respectiv, în domeniul larg al serviciilor de sănătate de minimum 10 ani din care cel puțin 3 ani în sistemul de sănătate, având o activitate profesională coerentă, consecventă și recunoscută în domeniul pentru care se înscriu și pot oferi dovezi în acest sens;
- c) să cunoască domeniul privind asigurarea calității pentru care se înscriu;
- d) să poată dovedi că au fost implicați de-a lungul timpului, în activități asociate managementului calitatii în sănătate sau în tipul de asistență medicală pentru care se înscriu.

CAPITOLUL II Organizarea procesului de selecție a experților în managementul calității serviciilor de sănătate

ART. 3 Inițierea procesului de selecție

3.1. În vederea organizării și desfășurării selecției experților în managementul calității serviciilor de sănătate, se constituie, prin Ordin al Președintelui A.N.M.C.S., potrivit legii și prezentei metodologii, Comisia de Selecție a experților în managementul calității în sănătate și Comisia de soluționare a contestațiilor.

3.2. A.N.M.C.S. afișează la sediul propriu și pe pagina de internet www.anmcs.gov.ro, în limba română și, cel puțin, într-o limbă de circulație internațională, cu minim 5 zile calendaristice înaintea inițierii procesului de selecție a experților în managementul calității serviciilor de sănătate, anunțul privind calendarul selecției și domeniile de activitate pentru care se organizează selecția. În anunț se specifică documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de selecție, data-limită și ora până la care se pot transmite acestea, modul de transmitere a dosarelor, cu precizarea persoanelor și datelor de contact din partea ANMCS în vederea obținerii de informații suplimentare.

3.3. Informațiile prezentate se mențin la locul de afișare până la finalizarea procesului de selecție.

3.4. În condițiile modificării unor aspecte referitoare la organizarea activităților din cadrul procesului de selecție, acestea se anunță prin aceleași mijloace prin care s-a făcut publicitatea anunțului de selecție.

3.5. Înscrierea candidaților la selecție se face prin solicitare în nume propriu, în format electronic, la adresa de e-mail selecție.experti@anmcs.gov.ro; documentele se vor transmite scanate în format PDF, arhivate ZIP sau RAR;

3.6. Pentru situațiile în care se apreciază necesitatea unor experți aparținând unor organisme internaționale partenere, A.N.M.C.S. poate solicita desemnarea acestora de către organismele antemenționate.

3.7. Candidații vor transmite documentele solicitate până la data menționată în anunțul de selecție.

ART. 4 Dosarul Candidatului

4.1. Dosarul candidatului cuprinde ansamblul materialelor transmise de către acesta, pentru dovedirea competenței profesionale în domeniul de activitate al A.N.M.C.S. pentru care s-a înscris, conform cerințelor prezentei metodologii.

4.2. Dosarul candidatului trebuie să conțină:

- 1) cerere de înscriere;
- 2) scrisoare de intenție;
- 3) documente care să ateste experiența relevantă de minim 10 ani în ultimii 15 ani;
- 4) opisul dosarului în care se consemnează numărul total de documente, cu menționarea numărului de file ale fiecărui document;
- 5) portofoliul personal, după cum urmează:
 - a) CV redactat după modelul comun european, format europass (în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae);
 - b) dovada studiilor în domeniile de competență pentru care aplică;
 - c) dovada experienței în domeniul de competență pentru care aplică;
 - d) alte documente relevante.

ART. 5. Etapele procesului de selecție

Selecția candidaților se realizează în 3 etape specifice.

Art. 6. Etapa I - Înscrierea și validarea înscrierii

6.1. - Înscrierea candidatului se realizează după cum urmează:

a) transmiterea prin poșta electronică și înregistrarea dosarului la sediul A.N.M.C.S. Cererea completată conform Anexei nr.1 va fi tipărită de către secretarul Comisiei de Selecție și va fi înregistrată la Registratura A.N.M.C.S.

b) analiza dosarului din punctul de vedere al îndeplinirii condițiilor. În această procedură se analizează numai cererile care au respectat termenul limită precizat în anunțul de inițiere a procedurii de selecție;

c) publicarea listei candidaților a căror înscriere este validată de către Comisia de Selecție;

6.2. Lipsa vreunui dintre documentele prevăzute la art.4 din prezenta metodologie, conduce la invalidarea candidaturii solicitantului.

6.3. Validarea / invalidarea candidaturii solicitantului se face de către Comisia de Selecție, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul încheierii termenului de înscriere.

6.4. A.N.M.C.S. publică lista persoanelor a căror înscriere a fost validată de către Comisia de Selecție, pe pagina sa de web, secțiunea „Experți”.

6.5. Candidații validați se califică pentru etapa evaluării dosarului candidatului.

6.6. După afișarea listei persoanelor a căror înscriere a fost validată, solicitantul a cărui candidatură nu a fost validată, poate face contestație, în termen de cel mult 48 de ore de la data afișării listei.

Art. 7. Etapa a II-a - Evaluarea dosarului candidatului

7.1. Evaluarea dosarului se realizează după cum urmează:

- a) Evaluarea materialelor cuprinse în dosarul candidatului și stabilirea punctajului se realizează conform grilei de evaluare prevăzute în Anexa nr. 2;
- b) În această etapă sunt declarați admiși doar candidații care obțin un punctaj minim de 80 de puncte, dintr-un total de 100 de puncte;
- c) Rezultatul evaluării dosarului fiecărui candidat este consemnat într-un borderou de notare;
- d) Afișarea listelor candidaților selectați în urma evaluării dosarului, se face în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea listelor cu persoanele a căror înscriere a fost validată;
- e) Candidații declarați admiși se califică pentru etapa interviului.

7.2. După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, candidații care nu au promovat aceasta etapă pot face contestație, în termen de cel mult 48 de ore de la data afișării rezultatului. Nu se pot contesta rezultatele concursului altui candidat.

7.3. Contestațiile se depun prin aceleași modalități stabilite pentru depunerea dosarului de înscriere iar soluționarea acestora se face în maximum 2 (două) zile lucrătoare, de către Comisia de Soluționare a contestațiilor.

7.4. Comisia de soluționare a contestațiilor înaintează Comisiei de Selecție, lista cuprinzând rezultatul analizei contestațiilor depuse de candidați.

Art. 8. Etapa a III-a - Interviu

8.1. Programarea pentru desfășurarea interviului se publică pe site-ul A.N.M.C.S. (www.anmcs.gov.ro), la secțiunea „Experți”, în maxim 48 de ore de la data expirării termenului de soluționare a contestațiilor.

8.2. Candidații calificați pentru a susține interviul se prezintă având asupra lor dosarul personal conținând documentele transmise electronic deodată cu cererea de înscriere. Documentele vor fi prezentate, acolo unde este cazul, atât în original cât și în copie. Nu vor fi admise alte documente decât cele care au stat la baza analizei și punctării în Etapa a II-a.

8.3. Interviu se realizează după cum urmează:

- a) Candidații admiși se prezintă la interviu, conform pct. 8.1.;
- b) Interviu se realizează conform planului de interviu întocmit de către Comisia de Selecție pentru desfășurarea acestei probe;
- c) Dacă pe parcursul derulării interviului, candidatul nu poate proba cele prezentate în portofoliul personal, Comisia de Selecție respinge candidatura acestuia;
- d) Comisia de Selecție punctează răspunsurile candidatului din timpul interviului, ținând cont de tematicile prevăzute în Anexa nr. 3; pentru a fi declarat admis în urma acestei etape, candidatul trebuie să obțină minim 80 de puncte, pe baza criteriilor de evaluare și departajare a candidaților cuprinse în planul de interviu.

8.4. Secretarul Comisiei de Selecție întocmește procesul-verbal în care consemnează desfășurarea interviului și rezultatele evaluării. Președintele comisiei și membrii acesteia semnează procesul-verbal întocmit de secretar.

8.5. Secretarul Comisiei de Selecție întocmește un Centralizator cu punctajele obținute de candidați la interviu. În centralizator sunt trecuți, nominal, candidații care s-au prezentat la interviu cu menționarea punctajului obținut în ambele etape de către fiecare candidat.

8.6. Punctajul final se calculează, după cum urmează:

- ponderea rezultatului obținut în urma evaluării dosarului - 30%;
- ponderea rezultatului obținut în urma interviului - 70%;

8.7. Comisia de Selecție înaintează Comisiei de Coordonare un Raport cu privire la rezultatul final al Selecției.

CAPITOLUL III - Înregistrarea candidaților declarați admiși în „Registrul A.N.M.C.S. al experților în managementul calității serviciilor de sănătate” denumit în continuare R-A.N.M.C.S.

Art. 9. Candidații declarați admiși sunt înscriși, la cerere, în **R-A.N.M.C.S.**

9.1. După înscrierea în **R-A.N.M.C.S.**, candidatul declarat admis dobândește calitatea de expert în managementul calității în sănătate; această calitate este recunoscută doar în relația cu A.N.M.C.S.

9.2. Înscrierea în **R-A.N.M.C.S.** se face cu precizarea domeniului de competență al fiecărui expert.

9.3. În cazul în care, în urma selecției derulate, Comisia de Coordonare a unui proiect constată necesitatea selecției de noi experți pe domenii/specializări neacoperite, se reia procesul de selecție a experților în managementul calității în sănătate, conform Cap.II, art. 3.

Capitolul IV. Selectarea experților din R-A.N.M.C.S. pentru includerea într-un proiect

Art. 10. Pentru includerea într-un proiect, Comisia de Coordonare a proiectului stabilește modul de organizare a grupurilor de lucru pentru realizarea temelor aprobate, precum și numărul de experți în managementul calității în sănătate, necesari fiecărui grup de lucru.

10.1. Temele și baremul de evaluare a lucrărilor transmise de experți, în vederea constituirii grupurilor de lucru pentru realizarea fiecărui proiect, sunt înaintate Comisiei de Selecție de către Comisia de Coordonare a proiectului.

10.2. Pentru constituirea grupurilor de lucru pentru realizarea unui proiect, procesul de selecție a experților în managementul calității în sănătate, are în vedere următoarele activități:

- a) stabilirea termenilor de referință pentru realizarea proiectului;
- b) stabilirea baremului de evaluare a lucrărilor transmise de către experți.
- c) transmiterea, prin poșta electronică, a anunțului de selecție a experților în managementul calității în sănătate, precum și a informațiilor cu privire la condițiile de elaborare și transmitere a lucrărilor realizate de aceștia, pe tema identificată; anunțul de selecție se transmite tuturor experților înscrși în R-ANMCS, pe domeniile care fac obiectul fiecărui proiect.
- d) centralizarea lucrărilor primite și evaluarea acestora de către Comisia de Selecție se realizează pe baza baremului de selecție elaborat de către Comisia de Coordonare a proiectului.

10.3. Comisia de Selecție analizează lucrările transmise de experți și îi declară selecționați pe cei calificați conform baremului de evaluare.

10.4. Comisia de Selecție înaintează Comisiei de Coordonare a proiectului un raport cu privire la rezultatul final al selecției experților, pe baza evaluării lucrărilor transmise de aceștia.

10.5. Comisia de Coordonare a proiectului validează lista experților selectați.

10.6. Experții selectați vor fi informați prin e-mail cu privire la rezultatul obținut, în 48 de ore de la validarea listei.

CAPITOLUL V. Dispoziții finale

Art. 11. Extras din **R-A.N.M.C.S.** se publică pe pagina de web a A.N.M.C.S., conform politicii de protecție a datelor cu caracter personal.

Art.12 . Incompatibilități

12.1. Membrul Comisiei de Selecție, aflat în relații de rudenie (soț/soție, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv) ori care se găsește în relații conflictuale cu vreun candidat dintre cei înscrși, se află în situație de incompatibilitate cu procedura de selecție inițiată.

12.2. Membrul Comisiei de Selecție aflat în situație de incompatibilitate este obligat să se abțină și să anunțe Comisia pentru a fi înlocuit pe toată durata de desfășurare a procedurii de selecție declanșată.

12.3. Persoana care a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu exercitarea profesiei sau a fost lipsită disciplinar de dreptul de a profesa în domeniul pentru care a dobândit calitatea de expert în managementul calității serviciilor de sănătate, va fi exclusă din Registrul experților.

Art. 13. Anexele 1-3 fac parte integrantă din prezenta Metodologie.