

ANUNȚ
PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A UNOR POSTURI VACANTE DE EXECUȚIE ȘI DE CONDUCERE, PERSONAL CONTRACTUAL LA AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN SĂNĂTATE ORGANIZAT ÎN PERIOADA
09.09 - 14.10.2016

Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate organizează la sediul din Splaiul Independenței nr.202 A, Sector 6, București, concurs în condițiile Hotărârii Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea unor posturi vacante de execuție și de conducere, personal contractual din cadrul instituției, după cum urmează:

Condiții generale de participare la concurs pentru toate posturile scoase la concurs:

- a) să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

1. Serviciul Juridic și Relații Externe - 1 post de șef serviciu gr. II

Condiții specifice:

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în studii juridice
- Vechime în specialitatea studiilor absolvite: minimum 3 ani
- Cunoștințe de operare calculator: MS Office și Internet – avansat

2. Serviciul Juridic și Relații Externe - Birou Comunicare și Relații Externe - 1 post de consilier debutant

Condiții specifice:

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în studii juridice
- Cunoștințe de operare calculator: MS Office și Internet – avansat

3. Serviciul Resurse Umane - Compartiment resurse umane și salarizare - 1 post de consilier gr.I

Condiții specifice:

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în studii juridice
- Vechime în specialitatea studiilor absolvite: minimum 3 ani
- Cunoștințe de operare calculator: MS Office și Internet – avansat
- Cunoștințe de operare program de salarizare
- cunoștințe limba engleză – nivel avansat;

4. Director general - 1 post de Director general

Condiții specifice:

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul medical
- Vechime în specialitatea studiilor absolvite: minimum 6 ani
- Masterat în managementul sănătății;
- Specializare în managementul calității serviciilor de sănătate.
- Cunoștințe de operare calculator: MS Office și Internet – avansat

5. Diracția Generală de Management al Calității în Sănătate - 1 post de director general adjunct gr.II

Condiții specifice:

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în științe medicale
- Vechime în specialitatea studiilor absolvite: minimum 6 ani
- Cunoștințe de operare calculator: MS Office și Internet – avansat

6. Unitatea de Standarde pentru Serviciile de Sănătate - 1 post de director gr.II

Condiții specifice:

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în științe medicale
- Vechime în specialitatea studiilor absolvite: minimum 6 ani
- Cunoștințe de operare calculator: MS Office și Internet – avansat
- Specializare în Managementul Serviciilor de Sănătate

7. Unitatea de Standarde pentru Serviciile de Sănătate

Birou standarde pentru serviciile de sănătate spitalicești - 1 post de șef birou gr.II

Condiții specifice:

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în științe medicale
- Vechime în specialitatea studiilor absolvite: minimum 3 ani.
- Cunoștințe de operare calculator: MS Office și Internet – avansat
- Specializare în Managementul Spitalicesc

8. Unitatea de Standarde pentru Serviciile de Sănătate

Birou standarde pentru serviciile de sănătate din ambulatoriu - 1 post de șef birou gr.II

Condiții specifice:

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în științe juridice/economice
- Vechime în specialitatea studiilor absolvite: minimum 3 ani
- Cunoștințe de operare calculator: MS Office și Internet – avansat

9. Unitatea de Standarde pentru Serviciile de Sănătate

Birou standarde pentru serviciile de sănătate spitalicești - 1 post de consilier gr.IA

Condiții specifice:

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în științe medicale
- Vechime în specialitatea studiilor absolvite: minimum 6 ani
- Cunoștințe de operare calculator: MS Office și Internet – avansat

10. Unitatea de Evaluare și Acordare a Spitalelor - 1 post de director gr.II

Condiții specifice:

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în științe economice
- Vechime în specialitatea studiilor absolvite: minimum 6 ani
- Cunoștințe de operare calculator: MS Office și Internet – avansat

11. Unitatea de Evaluare și Acordare a Spitalelor

Serviciul evaluare, evidență și coordonare corp evaluatori - 1 post de șef serviciu gr.II

Condiții specifice:

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în științe administrative
- Vechime în specialitatea studiilor absolvite: minimum 3 ani
- Perfectionari (specializări): curs în domeniul managementului instituțiilor publice
curs în domeniul managementul serviciilor de sănătate
- Cunoștințe de operare calculator: MS Office și Internet – avansat

12. Directia Economică - Serviciul Financiar Contabilitate - 1 post de Șef serviciu gr.II

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în științe economice
- Vechime în specialitatea studiilor absolvite: minimum 3 ani
- Cunoștințe de operare calculator: MS Office – Word, Excel, Access, PowerPoint, Internet, baze de date – avansat

13. Directia Economică - Birou administrativ - 1 post de șofer

Condiții specifice:

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
- Vechime în muncă: minimum 5 ani în funcția de șofer.
- Posesor al carnetului de conducere gradul B+C
- Cunoștințe avansate de mecanică auto
- Cunoștințe de operare pe calculator MS Office și Internet – mediu
- Adeverință medicală care să ateste posibilitatea încadrării pe postul de șofer eliberată de unitățile de profil

Concursul constă în:

- Selecția dosarelor – până la data de **23.09.2016, ora 14:00**. (În maxim 2 zile lucrătoare de la data limită de depunere a dosarelor, 26.09.2016, ora 16.30)
- proba scrisă – **03.10.2016, ora 10.00**.
- interviul – **07.10.2016, ora 10.00**.
- **pentru postul de șofer este prevăzută și proba practică care constă în verificarea aptitudinilor practice ale candidaților înscriși, finalizată printr-o deplasare în București cu autoturismul instituției timp de 45 minute în data de 07.10.2016, ora 10.30, iar interviul se va suține de către candidații admiși la proba practică în data de 12.10.2016, ora 10.**

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, la sediul Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate (Splaiul Independenței nr.202 A, Sector 6, București, Telefon: 021/211.52.75, etaj V, camera 36) și va conține în mod obligatoriu:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice;
 - copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
 - carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, în copie;
 - cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - curriculum vitae.
- Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale.

Dosarele de concurs se depun până la data de **23.09.2016, ora 14.00**;

Selecția dosarelor se face în maxim 2 zile lucrătoare de la data limită de depunere a dosarelor;

Afișarea rezultatului selecției dosarelor se face la sediul și pe pagina de internet a instituției în termen de o zi lucrătoare de la data selecției dosarelor;

Proba scrisă va avea loc în data de **03.10.2016, ora 10.00 și afișarea rezultatului va avea loc în termen de o zi lucrătoare**;

Interviul va avea loc în data de **07.10.2016, ora 10.00 și afișarea rezultatului va avea loc în termen de o zi lucrătoare**;

Rezultatele finale pentru ocuparea postului de șofer vor fi afișate în data de 14.10.2016.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului.

Termenul limită de afișare a rezultatului contestațiilor este de o zi lucrătoare.

Afișarea rezultatului final al concursului va avea loc în maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului comunicării rezultatelor la contestațiile pentru ultima probă.

Informații suplimentare se pot obține la sediul instituției, la Serviciul Resurse Umane, dna.Cristiana Manuela ANGHELOIU – 0774/484472.

Bibliografia se postează pe site-ul A.N.M.C.S. la rubrica Legislație, Transparență decizională/ Carieră Profesională.

**Președintele Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate
Secretar de Stat**

Vasile CEPOI

ANEXĂ
la anunțul de concurs

aparținând Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate

Subsemnata, ANGHELOIU Cristiana Manuela, în calitate de consilier la Serviciul Resurse Umane în cadrul Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate, declar pe propria răspundere că textul anunțului conține 1611 caractere, cu spații conform raportului de mai jos:

