

la Metodologia pentru stabilirea sistemului procedural de evaluare și recunoaștere a furnizorilor de formare a personalului specializat în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate**LISTA DOCUMENTELOR DIN DOSARUL FURNIZORULUI DE FORMARE A PERSONALULUI SPECIALIZAT ÎN DOMENIUL MANAGEMENTULUI CALITĂȚII SERVICIILOR DE SĂNĂTATE****1. DOCUMENTE CARE ATESTĂ ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE**

Documente care dovedesc legalitatea organizării și funcționării furnizorului de servicii de formare a personalului specializat în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate:

1.1. Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului sau, după caz, Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

1.2. Documentul din care să rezulte că formarea profesională este cuprinsă în obiectul de activitate al furnizorului care solicită recunoașterea din partea A.N.M.C.S. și, după caz, actele adiționale la această (copie).

1.3. Documente din care reiese că furnizorul care solicită recunoașterea din partea A.N.M.C.S. își îndeplinește obligațiile exigibile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, potrivit legislației în vigoare. Se vor prezenta certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat (formulare – tip eliberate de autoritățile competente).

1.4. Dovada de achitare a taxei de eliberare a documentului de recunoaștere a furnizorului de formare a personalului specializat în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate (copie a ordinului de plată a taxei).

2. DOCUMENTE CARE ATESTĂ ÎNDEPLINIREA CRITERIILOR DE FURNIZARE A SERVICIILOR DE FORMARE A PERSONALULUI SPECIALIZAT ÎN DOMENIUL MANAGEMENTULUI CALITĂȚII SERVICIILOR DE SĂNĂTATE

Documente care atesta existența resurselor necesare desfășurării programului de formare a personalului specializat în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate pentru care se solicită recunoașterea (inclusiv autorizațiile și avizele necesare desfășurării acestor tipuri de activități).

2.1. Documente care privesc spațiul de organizare a programului de formare:

2.1.1. Acte doveditoare cu privire la spațiile destinate desfășurării programului de formare a personalului specializat:

- Contract de proprietate a spațiului în care urmează să se desfășoare pregătirea teoretică și practică sau, după caz, contract de închiriere a spațiului (copie).

2.1.2. Documente privind resursele materiale asigurate de furnizorul de servicii de formare a personalului specializat în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate, pentru desfășurarea programului precum și regimul juridic al acestora:

- Lista spațiilor și a dotărilor aferente pregătirii teoretice și practice;

- Capacitatea sălii exprimată în număr de locuri echipate corespunzător precum și dotările aferente (mese de studiu, scaune, dotări IT – calculatoare/laptopuri și rețea, videoprojector, etc.);

- Lista altor spații, dacă este cazul (bibliotecă, săli de lectură, cantină, spații de cazare, etc.);

2.1.3. Autorizații și avize de funcționare pentru locul de desfășurare a pregătirii teoretice și practice (în copie):

- Autorizația de prevenire și stingere a incendiilor (PSI/ISU);

- Autorizația sanitară;

- Alte autorizații necesare conform legislației în vigoare, după caz (SSM, mediu etc).

2.2. Documente privind resursele umane asigurate de furnizorul de servicii de formare a personalului specializat in domeniul managementului calității serviciilor de sănătate

2.2.1. Lista formatorilor care vor participa la desfășurarea programului de formare.

Observație! Furnizorul de servicii de formare va avea cel puțin câte un formator din următoarele domenii: medicină (medic și asistent medical), economico-financiar, juridic, tehnic (IT/ ingineri);

2.2.2. Curriculum vitae al fiecărui formator în care să se detalieze experiența în specialitatea corespunzătoare programului de formare; se va preciza dacă formatorul are experiență în pedagogia adulților;

2.2.3. Diplomele și certificatele din care să reiasă că deține specializarea cerută de programul de formare (copii diplome de studii superioare în domeniu – licență, masterat, doctorat, certificat de formator sau modul psihopedagogic pentru adulți, alte certificate și diplome de absolvire a cursurilor și perfecționărilor în domeniul de referință al programului de pregătire, copia cărții de identitate);

3. DOCUMENTE DIN CARE REZULTĂ SITUAȚIA FINANCIARĂ A FURNIZORULUI DE FORMARE A PERSONALULUI SPECIALIZAT ÎN DOMENIUL MANAGEMENTULUI CALITĂȚII SERVICIILOR DE SĂNĂTATE

3.1. Se va prezenta o copie de pe ultimul bilanț contabil sau, după caz, ultima bilanță de verificare, depuse la administrația financiară.

4. DOCUMENTE DIN CARE REZULTĂ ÎNDEPLINIREA CRITERIILOR PRIVIND EXPERIENȚA FURNIZORULUI DE FORMARE A PERSONALULUI SPECIALIZAT ÎN DOMENIUL MANAGEMENTULUI CALITĂȚII SERVICIILOR DE SĂNĂTATE PRECUM ȘI REZULTATELE ACTIVITĂȚII ANTERIOARE

Observație! Capitolul 4 se adresează doar celor interesați de reînnoirea documentului de recunoaștere a furnizorului de către A.N.M.C.S..